



Die LeitWerk AG, mit Hauptsitz in Augsburg, übernimmt als Ingenieurbüro für Bau- und Projektmanagement seit 25 Jahren die Abwicklung deutschlandweiter Baustellen. Zu den Geschäftsfeldern von LeitWerk zählen Baumanagement, Projektsteuerung, Qualitäts- und Konfliktmanagement, Generalplanung sowie Bauconsulting und Energetische Sanierung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **Sie** als

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

an unserem Firmenhauptsitz in Augsburg

Wir suchen Sie, wenn Sie Freude haben unsere Geschäftsleitung in allen Aktivitäten zu unterstützen, wie z.B.

- Terminorganisation/Koordination
- Abwicklung der Bewerbungen für Großprojekte
- Konstante Recherche von Akquiseprojekten
- Abwicklung kleinerer Marketingprojekte
- Steuerung der PR Aktivitäten
- Bearbeitung/Pflege der Homepage
- Organisation interner und externer Veranstaltungen
- Begleitung bei Kundenterminen bzw. Messen
- Erstellung von Präsentationen/Marktanalysen

Sie haben das Bedürfnis

- Ihre Wohlfühl-Umgebung mitzugestalten
- Klare Kommunikationen zu führen
- Ihrer Geschäftsleitung den Rücken frei zu halten

Ihr Profil:

- Studium oder Berufsausbildung im Bereich
BWL/Bauingenieurwesen/E2D/Architektur/Immobilien
- Berufserfahrung in der Assistenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Kommunikations- und Organisationsstärke
- Sehr gute Kenntnisse des MS Office Pakets / Power Point
- Hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Eine Unternehmensphilosophie der "offenen Türen" mit sehr flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Kommunikationsstruktur
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem familienorientierten Unternehmen
- Eine kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- Eine unbefristete Festanstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Teil unserer LeitWerk Familie zu werden

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit Ihren Gehaltsvorstellungen und möglichen Eintrittstermin.

Ihre Ansprechpartnerin ist **Frau Motzet: bewerbung@leitwerk-ag.de**